



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒๔)

* * * * *

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในบางหมวดบางประเภท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน มีรายการดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มิได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชาย จรรย์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ. ๖๙.....

เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		90,000.00	80,070.00	10,000.00 (+)	90,070.00	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน เทศบาล/พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ แยกดังนี้ - สำนักปลัดเทศบาล 37,000 บาท - กองคลัง 50,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โอนเพิ่มงานบริหารทั่วไป.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ...26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววัลยา ปิตยรักษ์.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....10.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวทัญติพย์ ธนพิสุทธิพล.....)

ตำแหน่ง....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....10.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางกานดา นามสง่า.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....10.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสมชาย จรรย์เจริญ.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง.....

วันที่.....10.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....